

Au/9/3

Fecha

Número

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
Direcció General de Tributs

Delegació Tarragona
Num d'expedient: 20060000140639
Data de presentació: 27 de febrer de 2006
Ingressos adjunts:



140 10/02/2006 Meseguer Pérez - José Manuel

EUROPA



NOTARIO

Protocolo: 140

Fecha: 10-feb-06

ESCRITURA PÚBLICA
DE
CONSTITUCION SOCIEDAD LIMITADA

DENOMINADA
AIGÜES DE MONTBLANC S.L.

"AJUNTAMENT DE MONTBLANC"

REGISTRO MERCANTIL DE TARRAGONA
AIGÜES DE MONTBLANC SOCIEDAD LIMITADA
Presentación: 1/53/1.870 Folio: 290
Prot.: 2006/140/N/10/02/2006
Fecha: 27/02/2006 Hora: 13:31
N.Entrada: 1/2006/1.871,0
Pres.: JANE & RODRIGUEZ SL-977862463

S

José Manuel Meseguer Pérez

NOTARIO



604270230



11/2005

NUMERO.- CENT QUARANTA. -----

ESCRITURA DE CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT
LIMITADA. -----

A Montblanc, la meva residència, a deu de
febrer de dos mil sis. -----

Davant meu, JOSE MANUEL MESEGUER PÉREZ, Notari
de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, -----

COMPAREIX: -----

El senyor JOSEP MARIA CAMPDEPADRÓS SANS, major
d'edat, Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc, de
qui no faig constar altres circumstàncies
personals, per obrar per raó del seu càrrec,
d'acord amb l'article 156 del Reglament Notarial. -

I el Senyor ALBERT ESTÉBANEZ LÓPEZ, Secretari
interventor de L'Ajuntament de Montblanc, major
d'edat, [REDACTED], veí de [REDACTED], carrer [REDACTED]
[REDACTED] amb DNI i NIF [REDACTED]

Intervé, el primer, en nom i representació de
l'Ajuntament de Montblanc domiciliat a la Plaça
Major, número 1, amb CIF número P- 4308700-F. Es

troba facultat per a aquest acte per acord del ple en sessió de data 27 de juliol de 2.005, segons resulta de certificació lliurada pel Secretari Interventor de l'Ajuntament de Montblanc, SR.Estébanez López, de data 23 de desembre de 2005, amb el Vistiplau de l'Alcalde, quines firmes considero legítimes, i que queda incorporat a aquesta matriu. -----

Consten de les seves manifestacions les dades personals. L'identifico pel seu ressenyat Document; i té al meu judici la capacitat legal necessària per atorgar aquesta escriptura **DE CONSTITUCIÓ DE SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA MUNICIPAL, i,**

EXPOSA: EXPEDIENT DE CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT LIMITADA MUNICIPAL. -----

Que per a la constitució de la societat objecte d'aquesta escriptura, l'Ajuntament de Montblanc ha seguit el corresponent expedient administratiu, i s'uneixen a aquesta matriu els certificats que es relacionen a continuació: -----

1.- Certificació expedida pel Secretari de l'Ajuntament de Montblanc, **Sr. Estébanez López**, amb el V.B. del Sr. Alcalde de data 3 de Febrer de 2.006, en el que es fa constar que l'anunci



11/2005



604270229



d'informació pública de l'acord plenari adoptat en data 5 de maig de 2005, per el qual s'aprova inicialment la constitució de la societat mercantil **"AIGÜES DE MONTBLANC, S.L."**, de capital integrament municipal s'ha sotmès a informació pública mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província. El termini d'informació pública va acabar en data 8 de Juliol de 2005. -----

Que també es va fer el corresponent anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. -----

2.- L'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 27 de juliol de 2005, per unanimitat va acordar: -----

- Aprovar definitivament la constitució de la societat mercantil. -----

- Aprovar els estatuts pels quals es registrarà l'esmentada societat mercantil. -----

Certificat de l' acta que s'ha fet referència expedida per el Secretari del Ajuntament de Montblanc Sr. Estébanez López, amb el vistiplau del

Alcalde compareixent, quines firmes considero legítimes, quedà incorporat a la present matriu. -

5.- El text íntegre dels Estatuts va ser objecte de publicació en el BOPT número 182, de 8 d'agost de 2. 005. Fotocòpia dels Estatuts de la societat objecte de la present queden incorporats a la present. -----

6.- L'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 10 de novembre de 2005, exercint funcions de Junta General de la societat objecte de la present escriptura, per unanimitat va acordar, d'acord amb el que s'estableix en els articles 7 i 11 dels Estatuts, nomenar als membres del Consell d'Administració de la societat "Aigües de Montblanc, S.L.". -----

Fotocòpia del certificat de la acta que s'ha fet referència expedida per el Secretari del Ajuntament de Montblanc Sr. Albert Estébanez López, amb el vistiplau del Alcalde compareixent, quines firmes considero legítimes, ha quedat incorporat a la present matriu. -----

Exposat l'anterior, el compareixent, -----

ATORGA: -----



11/2005

PRIMER.- CONSTITUCIÓ. -----

L'Ajuntament de Montblanc, com a únic soci, CONSTITUEIX I FUNDA, mitjançant la seva representant, una societat mercantil, de Responsabilitat Limitada, quina denominació, objecte, durada, domicili i altres circumstàncies obren en els Estatuts que s'uneixen a la present matriu. -----

SEGON.- DENOMINACIÓ SOCIAL. -----

La societat es denomina "AIGÜES DE MONTBLANC, S.L.". -----

L'esmentada denominació no figura registrada en el Registre Mercantil Central, segons resulta de certificació expedida pel Registre que m'exhibeix el sr. Alcalde compareixent, i que deixo incorporada a aquesta matriu. -----

TERCER.- RÈGIM JURÍDIC. -----

La societat es regirà pels ESTATUTS incorporats a la present, i en el no previst pels mateixos,

s'aplicaran les disposicions que es contenen en la vigent Llei de Societats de Responsabilidad Limitada i altres disposicions legals aplicables. -

QUART.- APORTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ DE PARTICIPACIONS. -----

El capital social és de **DIVUIT MIL EUROS (18.000,00€)**. Està dividit en 300 participacions socials de **SEIXANTA EUROS (60,00 €)** euros cadascuna, numerades de la 1 a la 300 ambdós inclusivament íntegrament subscrit i desemborsat en efectiu mitjançant ingrés abans d'aquest acte en un compte obert a nom de la societat a l'Entitat de Crèdit CAIXA TARRAGONA, oficina de Montblanc, 0021, el que acredita amb certificació de dipòsit expedida per l'esmentada entitat, queda incorporat a aquesta matriu. -----

L'únic soci de la societat és en conseqüència, l'Ajuntament de Montblanc, per la qual cosa la societat té el caràcter d'Unipersonal. -----

CINQUÈ.- NOMENAMENT D'ADMINISTRADORS. -----

De conformitat amb allò que estableix els Estatuts Socials, la societat serà regida i administrada per un Consell de Administració, format per dotze membres. El ple de l'Ajuntament de



11/2005

Montblanc en virtut de l'acord de data 10 de novembre de 2005 abans referit, nomena consellers de la societat amb designació de càrrecs a Srs.: --

JOSEP MARIA CAMPDEPADRÓS SANS, XAVIER HUGUET NAVARRO, GUILLEM JANÉ PUJOL, JOAN MOGAS AMORÓS, JORDI PUJADES FERRER, CARLES BRIANSÓ ROSELLÓ, DON DIRK HEERS, JOAN COS GUARRO, ANDREU BERTRÁN GUIRONS, ^{Gil}BLAI CABALLÉ BOVÉ, ANTON LA FEBRE ARMENGOL I FRANCISCO COLLADO GUTIERREZ. Les circumstàncies personals de tots ells figuren en la certificació protocol·litzada. -----

Els nomenats, que ho seràn per un període de d'un any, van acceptar els seus càrrecs i van manifestar no estar incursos en cap incapacitat o incompatibilitat per al seu exercici. -----

A més en virtut del mateix acord es van nomenar consellers suplents del Consell d'Administració als Srs. **CARLES CARRERAS OLLÉ, JORDI VILLAR LIARTE, JOSEP MARIA COMBALIA PRAS, JUAN MOLINA DÍAZ I GLÓRIA SALVAT CASAMITJANA.** Les circumstàncies

personals de tots ells figuren en la certificació
protocol·litzada. -----

Els nomenats, que ho seràn per un període de
d'un any, van acceptar els seus càrrecs i van
manifestar no estar incursos en cap incapacitat o
incompatibilitat per al seu exercici de les
previstes legalment. -----

SISE.- PROHIBICIÓ. -----

Queda prohibit ocupar i exercir càrrecs socials
per qualsevol persona incapaç o declarada
incompatible en virtut de disposicions legals, ja
siguin de caràcter general o d'àmbit autonòmic. ---

SETÈ.- AUTORITZACIÓ I APODERAMENT. Segons
consta en u dels certificats expedit pel Secretari
de l'Ajuntament de Montblanc en la sessió
extraordinària de 27 Julio de 2005 , es va
autoritzar a l'alcalde de l'Ajuntament de Montblanc
per atorgar tots els documents públics i privats
que calguin per executar els acords anteriors, fins
i tot la facultat de portar a acabo les actuacions
que calguin , per obtenir la inscripció de la
societat al Registre Mercantil. -----

VUITÈ.- SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ. -----

Sol·licita el sr. Alcalde al Registrador



604270226



11/2005

Mercantil que practiqui els seients derivats de la present escriptura, fins i tot la inscripció parcial si, segons el seu parer, apareixen defectes que impedeixin la total. -----

ATORGAMENT -----

Faig les reserves i advertiments legals, especialment: -----

a) Les relatives a l'obligació d'inscriure la present en el Registre Mercantil del domicili social en el termini de dos mesos i les conseqüències de la seva infracció. -----

b) Les de caràcter fiscal, i entre elles les relatives a l'Impost sobre Transmissions Patrimoniales Onerosas i Actes Jurídics Documentats, l'obligació de presentar la present escriptura a la seva liquidació a l'oficina competent, en el termini d'un mes des d'aquest atorgament, i les sancions i conseqüències que es

derivarien de la falta de presentació en l'esmentat termini. -----

Així ho diuen i atorguen els compareixents, adequant-se a la legalitat i a les seves voluntats degudament informades, prestant lliurement el seu consentiment. -----

D'acord amb el que s'estableix en la Llei Orgànica 15/ 1999 les compareixents queden informades que existeixen fitxers automatitzats en la Notaria i accepten la incorporació de les seves dades als mateixos, que es conservaran en aquesta amb caràcter confidencial, sense perjudici de les remissions de compliment obligat. -----

Llegida per mi als atorgadors, per la seva elecció, aquesta escriptura, advertits del seu dret per verificar-ho per si, l'aproven i signen amb mi, el Notari, que dono fe que el consentiment dels compareixents ha estat lliurement prestat i que l'atorgament s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels atorgadors o que intervenen, així com d'allò contingut en aquest instrument públic estès en sis folis de paper exclusiu per a documents notariais, sèrie 6Q, números 4370231, 4370239 i els quatre següents en



REGISTRO MERCANTIL CENTRAL
SECCION DE DENOMINACIONES

PRINCIPE DE VERGARA 94
TELÉF. 91 563 12 52
28006 MADRID

CERTIFICACION NO. 05240520

RENOVACION DE CERTIFICACION CADUCADA

DON Jose Miguel Masa Burgos, Registrador Mercantil Central,
en base a lo interesado por:
D/Da. AYUNTAMIENTO DE MONTBLANC,
en solicitud presentada con fecha 19/12/2005 y numero de entrada 05050228,

CERTIFICO: Que la denominacion:

AIGÜES DE MONTBLANC, S.L.

figura reservada a favor del solicitante, segun CERTIFICACION expedida con fecha 14/10/2005 a partir de la cual continua computandose el plazo de reserva de quince meses previsto en el art. 412.1 del Reglamento del Registro Mercantil.

La presente certificacion se expide como renovacion de la anterior por haber caducado la misma, al amparo de lo dispuesto en el art. 414.1 de dicho reglamento.

Se ha acompañado a la solicitud, la certificacion caducada, la cual se inutiliza simultaneamente a la firma de la presente.

Madrid, a Veinte de Diciembre de Dos Mil Cinco.

EL REGISTRADOR,



NOTA.- Esta renovación tendra una vigencia, a efectos de otorgamiento de escritura, de DOS MESES contados desde la fecha de su expedición, de conformidad a lo establecido en el art. 414.1 del Reglamento del Registro Mercantil, que debe entenderse sin perjuicio del plazo de reserva de quince meses contados desde la expedición de la certificacion y de los efectos previstos en el articulo 412 del citado Reglamento.

1952
2002
11/2005
5 YS



Caixa Tarragona



604370224



CAIXA D'ESTALVIS DE TARRAGONA, amb el NIF G-43003938, domiciliada a Tarragona, a la plaça Imperial Tàrraco, 6, i representada per Salvador Casellas Gassó, com a delegat de l' oficina 0021, Montblanc

CERTIFICO:

Que l'Ajuntament de Montblanc, ha efectuat amb data tres de febrer de 2006 un dipòsit de 18.000 euros en el compte 2073 - 0021-34-0110415160, obert a nom Aigües de Montblanc SL, societat en constitució, en concepte d'aportació social.

La vigència d'aquest certificat serà de dos mesos a comptar des de la data en què s'ha expedit. Fins que no transcorri el període de vigència, la cancel·lació del dipòsit per part de qui l'hagi constituït exigirà la devolució prèvia d'aquest certificat a Caixa Tarragona. Una vegada atorgada l'escriptura de constitució, la societat podrà disposar de l'import dipositat.

I, perquè així consti a l'efecte del que disposen els articles 19 de la Llei de societats de responsabilitat limitada i 189 del Reglament del Registre Mercantil, expedixo aquest certificat.

Montblanc, 03 de febrer de 2006



Ajuntament de Montblanc
Secretaria



ALBERT ESTÉBANEZ LÓPEZ, SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC,

CERTIFICO:

Que de la documentació obrant a la Secretaria al meu càrrec, se'n desprèn el següent:

Que el Sr. **JOSEP MARIA CAMPDEPADRÓS SANS** va prendre possessió del càrrec d'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc el dia 8 de gener de 2005, càrrec que encara ostenta.

I, perquè consti als efectes oportuns, estenc el present certificat.

Montblanc, 23 de desembre de 2005

EL SECRETARI

Albert Estébanez López

11/2005



604370223



ALBERT ESTÉBANEZ LÓPEZ, SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC

CERTIFICO

Que l'anunci d'informació pública de l'acord plenari adoptat en data 5 de maig de 2.005, pel qual s'aprova inicialment la constitució de la societat mercantil « AIGÜES DE MONTBLANC S.L.», de capital íntegrament municipal, i se sotmeté l'acord a informació pública fou publicat al Butlletí Oficial de la Província núm.126 de data 2 de juny de 2005, i el termini d'informació pública ha expirat en data 8 de juliol de 2.005.

Que des del dia 2 de juny de 2.005 fins a la data d'expiració del termini d'informació pública fou exposat el mateix anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Que el Ple de l' Ajuntament de Montblanc en la seva sessió de data 27 de juliol de 2005 va aprovar definitivament la constitució de la societat mercantil « AIGÜES DE MONTBLANC S.L.», és a dir, abans del transcurs dels 3 mesos que estableix l' article 201.1. c) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s' aprova el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals.

(AC)

Montblanc, 3 de febrer de 2.006.

EL SECRETARI

Albert Estébanez López

Vist-i-plau
L'ALCALDE

Josep Maria Campdopadrós Sans



ALBERT ESTÉBANEZ LÓPEZ, SECRETARI DE L' AJUNTAMENT DE MONTBLANC,

CERTIFICO

Que el Ple de l'Ajuntament de Montblanc, en la sessió extraordinària del passat 27 de juliol de 2005 va adoptar, entre d' altres i per unanimitat, el següent acord:

PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT la constitució de la societat mercantil « AIGÜES DE MONTBLANC S.L. », amb un capital social de 18.000 EUROS íntegrament subscrit i alliberat per l'Ajuntament, per a la prestació del servei públic d' abastament i subministrament domiciliari d' aigua potable.

SEGON.- APROVAR els Estatuts pels quals es regirà la societat esmentada i la relació de béns i personal que se li adscriuen per al desenvolupament de les seves funcions, segons els documents exposats al públic i que consten a l' expedient.

TERCER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER la quantitat de 18.000 euros amb càrrec a la partida 441 74000 " Capital Social Empresa d' Aigües " del pressupost municipal vigent, per tal d'atendre les despeses de constitució de la societat esmentada i l' alliberament del seu capital social.

QUART.- FACULTAR àmpliament l'alcalde d'aquest Ajuntament, per atorgar tots els documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords anteriors, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries, fins a obtenir la inscripció de la societat al Registre mercantil.

CINQUÈ.- Fer públics aquests acords a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial, del BOP i del DOGC.

**AJUNTAMENT DE MONTBLANC
ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL
AIGÜES DE MONTBLANC SL**

TÍTOL PRIMER.

DENOMINACIÓ, NATURALESA, DOMICILI, OBJECTE SOCIAL I DURACIÓ.

Article 1.

11/2005

Ajuntament de Montblanc



604370222



L'Ajuntament de Montblanc constitueix una Societat municipal mercantil unipersonal, amb la denominació de AIGÜES DE MONTBLANC S.L, sota la forma de societat de responsabilitat limitada. La societat es registrarà pels preceptes dels presents Estatuts; Llei 2/1995, de 22 de març, de Societats de responsabilitat limitada; Text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1569/1987, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Societats anònimes; Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya; Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny i disposicions concordants i resta de normes generals administratives que li siguin d'aplicació.

Article 2.

La Societat tindrà per objecte:

- a) L'exercici de les funcions de gestió, control, vigilància, supervisió i direcció superior dels serveis municipals de subministrament d'aigües potables i clavegueram.
- b) Projectar, construir i conservar, per sí o per terceres persones i per compte de l'Ajuntament, les obres públiques d'infraestructura i les obres ordinàries, destinades a equipaments d'aigua.
- c) La gestió i administració del cicle integral de l'aigua.

Article 3.

La Societat té el seu domicili social a l'Ajuntament de Montblanc, Plaça Major número 1 i podrà establir, traslladar o suprimir aquelles sucursals, agències o delegacions que el Consell d'Administració consideri oportú.

Article 4.

La societat tindrà durada indefinida i començarà les seves activitats el dia de la primera aprovació definitiva del pressupost de la societat.

TÍTOL SEGON.

CAPITAL SOCIAL.

Article 5.

El capital social és de divuit mil euros (18.000 €), representat per 300 participacions nominatives de seixanta euros (60 €) cadascuna, totalment subscrites i desemborsades, intransferibles a persona diferent del seu únic titular, l'Ajuntament de Montblanc (Tarragona).

Article 6.

Les participacions socials estan numerades de l'1 al 300, ambdós inclosos; són iguals, acumulables i indivisibles. No podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions.



Ajuntament de Montblanc



Les participacions socials no es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

TÍTOL TERCER.

ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT.

Article 7.

La societat ve regida i administrada pels següents òrgans:

- 1.- La Junta General, que serà el Ple de l'Ajuntament.
- 2.- El Consell d'Administració.
- 3.- La Gerència.

CAPÍTOL I.- L'AJUNTAMENT.

Article 8.

El Ple municipal de la Vila Ducal de Montblanc exercirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis i els presents Estatuts determinen.

Article 9.

- 1.- Les reunions del Ple de l'Ajuntament poden ser ordinàries o extraordinàries.
- 2.- La convocatòria, la constitució, les votacions i adopció d'acords del Ple com Juntes Generals ordinàries així com extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per les que es regeix la Corporació Municipal, fonamentalment les derivades del Reglament Orgànic Municipal i del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i la Llei 8/87 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i per les disposicions de la Llei sobre Règim Jurídic de Societats de Responsabilitat Limitada.
- 3.- Seran President i Secretari del Ple com de les Juntes Generals, l'Alcalde de Montblanc i el Secretari de la Corporació, respectivament, o els seus substituïts.
- 4.- A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, les persones a les quals la Llei atorgui aquest dret, així com aquelles que per al seu coneixement de la marxa de la societat, ho considerin oportú el President del Consell o el de la Junta General.

Article 10.

11/2005

Ajuntament de Montblanc



604370221



El Ple per Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter d'ordinari un cop l'any, dins el primer semestre, en el dia i hora que determini l'Alcalde a proposta del Consell d'Administració per a censurar la gestió social, aprovar en el seu cas els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

Article 11.

El Ple per Junta General extraordinària es reunirà a convocatòria de l'Alcalde per la seva iniciativa o a petició de membres de la Corporació que, segons la seva legislació poden sol·licitar reunions extraordinàries i també a instància del Consell d'Administració d'aquesta societat.

Article 12.

A més de les assenyalades a l'Article 10 d'aquests Estatuts, seran facultats de la Junta General, ordinària o extraordinària, les següents:

- a) Nomenar el Consell d'Administració, i acordar la seva renovació o ratificació, en el cas que procedeixi.
- b) La modificació dels Estatuts socials.
- c) L'emissió d'obligacions i variacions en el capital social.
- d) Nomenar el Gerent de la societat.
- e) Aquelles que la llei de Societats de Responsabilitat Limitada atribueix exclusivament a la Junta General.

Article 13.

S'estendrà acta de cada reunió del Ple per Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes i formes que adoptin les de la Corporació i s'inscriurà en un Llibre d'Actes de la Junta General de la societat, amb la signatura del President i del Secretari. Els acords adoptats seran executius, una vegada aprovada l'acta corresponent.

L'acta de la Junta podrà ser aprovada per la pròpia Junta a continuació d'haver-se celebrat, i en altres casos, i dins dels quinze dies següents, pel President i dos membres de la Junta prèviament designats Interventors.

CAPÍTOL II.- EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ.

Article 14.

Les facultats de direcció, gestió i execució de la societat correspon al Consell d'Administració, integrat pel nombre de membres determinats per la Junta General, que no podrà ésser superior a dotze ni inferior a 3, dels quals, un màxim de dos terços podran ser membres de la Corporació, a més del President.

Els Consellers seran designats per la Junta General entre persones que reuneixin les condicions exigides per les disposicions administratives vigents per a les societats privades municipals.



Ajuntament de Montblanc



A tal efecte la Junta designarà un representant de cada grup polític municipal, sigui o no regidor a proposta dels respectius grups.

La resta de membres que manquin del Consell, seran designats per la Junta, a proposta del President, d'entre sectors socials o econòmics afectats per l'objecte social.

Article 15.

Els membres del Consell d'Administració seran designats per un període d'un any.

Els qui ostentin la condició de regidors de l'Ajuntament de Montblanc cessaran en el moment en que perdin l'esmentada condició.

El càrrec de membre del Consell d'Administració és gratuït.

Article 16.

La Junta General podrà nomenar suplents dels administradors pels casos de cessament per qualsevol causa d'un o varis d'ells.

Article 17.

El Consell d'Administració nomenarà d'entre els seus membres, que tinguin la condició de regidors, un president i un vice-president. El Consell d'administració nomenarà igualment un secretari.

El Vice-president substituirà el President en totes les seves atribucions, quan el President ho ordeni o quan, per qualsevol causa, no sigui possible l'assistència o actuació del President.

Article 18.

El President, òrgan executiu del Consell d'Administració, representa la societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com a fora d'ell, i per tant pot comparèixer, sense necessitat de previ o especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions siguin ordinàries o especials i davant de l'Estat, Comunitats Autònomes, entitats locals, òrgans estatals autònoms, ens públics i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclòs el "Banco de España", bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques, de carvi i estalvi sotmeses a legislacions especials i qualsevol altres legalment reconegudes. Tanmateix el President del Consell podrà nomenar la persona que consideri adient per apoderar-lo en les seves facultats, donant-ne compte al Consell d'Administració.

Article 19.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades a l'any com estableix la legislació vigent i tants cops com sigui convocat pel President del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitut escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de membres del Consell, sol·licitut que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitut. En tot cas, el Consell haurà de reunir-se, com a mínim, una vegada cada trimestre.

El President, si considera adient pels fins de la societat la sol·licitut presentada, convocarà reunió del Consell dins del termini de deu dies hàbils a comptar de la rebuda de l'esmentat prec i



Ajuntament de Montblanc



12. La contractació d'obres.
13. L'atenció de les despeses imprevistes que es presentin, a efectes d'introduir la pertinent modificació al pressupost de l'empresa.
14. L'elevació de propostes a l'Ajuntament perquè siguin tingudes en compte, en aquells assumptes de competència municipal, que puguin afectar directa o indirectament l'activitat de la societat.
15. Totes aquelles que siguin necessàries per desenvolupament de la societat i no vinguin reservades per llei, a la competència de la Junta General.
16. El nomenament de Consellers Delegats.

CAPÍTOL III - GERÈNCIA.

Article 22.

El Gerent serà designat per la Junta General, prèvia selecció del Consell d'Administració en base als principis de capacitat, igualtat, publicitat i mèrit.

L'acord de nomenament contindrà les delegacions de facultats del consell que siguin necessàries per al desenvolupament eficaç del càrrec, i també la remuneració, termini del contracte i causes de la seva resolució.

Correspondran al Gerent les facultats de direcció i administració de la societat no atribuïdes a altres òrgans, així com totes les facultats que legal i estatutàriament siguin delegables, de conformitat amb els articles 149 al 152 del Reglament del Registre Mercantil. En cap cas podran ser objecte de delegació la rendició de comptes i la presentació de balanços a la Junta General.

Article 23.

El Gerent formularà anualment el pressupost de la Societat que serà aprovat pel Consell d'Administració i elevat al Plenari de l'Ajuntament per a la seva aprovació conjunta amb el pressupost únic de la Corporació i els seus Organismes Autònoms.

TÍTOL QUART.

EXERCICI SOCIAL. BALANÇ I DISTRIBUCIÓ DE BENEFICIS.

Article 24.

L'exercici social, comprendrà des del dia 1 de gener fins el 31 de desembre de cada any, llevat del primer exercici, que podrà ser parcial.

Article 25.

En el termini dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici, documents que seran elevats a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montblanc per al seu examen i subsegüent convocatòria de la Junta General ordinària.

11/2005

Ajuntament de Montblanc



6Q4370219



Els comptes anuals comprendran el Balanç, el Compte de Pèrdues i Guanys i la Memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran d'ésser redactats amb claredat i mostrar l'imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat.

El balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria i l'informe de gestió es confeccionaran conforme a allò establert a les disposicions vigents.

El Consell d'Administració formularà, en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats, així com, en el seu cas, els comptes i l'informe de gestió consolidats.

La Junta General resoldrà sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat.

En el cas que existeixin pèrdues s'actuarà d'acord amb allò que preveu la legislació vigent.

La societat elaborarà anualment un Programa d'actuació, d'inversions i de finançament, atenent a les previsions plurianuals municipals, que hauran de contenir:

1. L'Estat que detalli les inversions reals i financeres de l'exercici.
2. L'Estat que especifiqui les aportacions municipals i les d'altres fons de finançament.
3. L'expressió dels objectius i ingressos que espera generar.
4. La Memòria sobre la valoració econòmica de les inversions.

Es presentarà a l'Ajuntament el Pressupost d'exploatació, de caràcter preventiu.

Article 26.

La Societat disposarà dels ingressos necessaris per a la realització de les seves activitats. L'Ajuntament de Montblanc facilitarà les subvencions o ingressos necessaris perquè es pugui complir en termini i quantia les retribucions de les diferents contractacions de serveis que se li encarreguen o el pagament de les obres que hagi contractat per delegació de l'Ajuntament, dins el límit dels pressupostos anuals aprovats per l'Ajuntament i la Societat.

En general, l'Ajuntament encarregarà a la Societat la realització de les despeses i cobrament en via ordinària de les taxes o preus públics relacionats amb els serveis que constitueixen el seu objecte social.

Article 27.

Els beneficis socials, en el seu cas, seran distribuïts en la forma que acordi la Junta General Ordinària, amb la dotació de les reserves legals corresponents, de conformitat amb les disposicions general vigents.

TITOL CINQUÈ.

DISOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 28.

La societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades en els articles 104 i 107 de la vigent Llei de Societats de Responsabilitat Limitada. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General d'Accionistes, que conservarà únicament a efectes liquidatoris la seva sobirania durant



Ajuntament de Montblanc



l'esmentat període, assumiran les funcions que eis assenyala la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

I, perquè així consti, firmo aquest certificat amb el vist-i-plau del Sr. Alcaide.

Montblanc, 23 de desembre de 2005

L'ALCALDE,

Josep Maria Campdepadrós Sans

EL SECRETARI

Albert Estebanez López



6Q4370218

11/2005
Dijous, 8 - 8 - 2005

BOP DE TARRAGONA - Núm. 182

7

modificació puntual de les NINS de Deltebre en relació a la plaça de l'Església de Deltebre (segons acord de la Comissió d'Urbanisme de Tarragona de 29 de setembre de 1999)

L'expedient es sotmet a informació pública, per tal de que durant el termini d'UN MES es puguin presentar les reclamacions o al·legacions que es considerin oportunes.

Deltebre, 28 de juliol de 2005. - l'alcalde, Imma Joan Franch.

2005/8438 - AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Edicte

El Ple municipal, en la seva sessió ordinària de data 27 de juliol de 2005, aprovà inicialment l'expedient núm. 3/2005 que comprèn la modificació puntual de les normes subsidiàries pel que fa als porxos d'edificació de la zona residencial R4, per tal de que durant el termini d'UN MES es puguin presentar les reclamacions o al·legacions que es considerin oportunes.

Al mateix temps, de conformitat amb l'establert a l'article 72, en relació als articles 70 i 71, de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, s'acorda la suspensió de tramitació de plans urbanístics derivats concrets i projectes de gestió urbanística i d'urbanització complementària, com també la suspensió de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, fins que la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Illes Balears aprovi definitivament l'esmentada modificació puntual de normes i es publiqui la mateixa en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb el benefici de que els efectes d'aquesta suspensió no poden durar més de dos anys.

Deltebre, 28 de juliol de 2005. - l'alcalde, Imma Joan Franch.

2005/8439 - AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Edicte

El Ple municipal, en la seva sessió ordinària de data 27 de juliol de 2005, aprovà inicialment l'expedient núm. 2/2005 que comprèn la modificació puntual de les normes subsidiàries pel que fa a diversos equipaments municipals, per tal de que durant el termini d'UN MES es puguin presentar les reclamacions o al·legacions que es considerin oportunes.

Al mateix temps, de conformitat amb l'establert a l'article 72, en relació als articles 70 i 71, de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, s'acorda la suspensió de tramitació de plans urbanístics derivats concrets i projectes de gestió urbanística i d'urbanització complementària, com també la suspensió de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, fins que la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Illes Balears aprovi definitivament l'esmentada modificació puntual de normes i es publiqui la mateixa en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb el benefici de que els efectes d'aquesta suspensió no poden durar més de dos anys.

Deltebre, 28 de juliol de 2005. - l'alcalde, Imma Joan Franch.

2005/8384 - AJUNTAMENT DE FALSET

Edicte

Per part de CORFALIN SL representada Sr. Miguel Jiménez Cervero s'ha sol·licitat llicència ambiental per a l'exercici de l'activitat

de residència geriàtrica privada a emplaçar en Josep M. Gal consera Nova d'aquest terme municipal i amb expedient núm. 12/05

En compliment del que disposa a l'article 43 del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, aprovada pel Decret 136/1999, de 18 de maig, se sotmet a informació pública el projecte i demés documentació presentada a efectes d'informació pública.

Termini: 20 dies a comptar de la data d'aquesta edicte. Lloc de consulta: Oficina municipal de l'Ajuntament de Montblanc els dies laborables en hores d'oficina.

Lloc de presentació d'al·legacions: Registre general de l'Ajuntament.

Falset, 27 de juliol de 2005. - El secretari, M. Assumpció Escoda Aragonés.

2005/8385 - AJUNTAMENT DE GARCIA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Garcia, de data 7 de juliol de 2005, ha procedit a l'aprovació inicial d'un projecte d'obra per la instal·lació d'una torre de mesura de vent situada al polígon 13, parcel·la 114 del terme municipal de Garcia, promoguda per l'empresa Tarraco Sòlica, SA, el qual se sotmet a informació pública per un termini de trenta dies, comptat des del següent al de la data d'insertió de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a l'efecte de presentar possibles al·legacions i reclamacions, d'acord amb el que preveu l'art. 48 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme.

Es fa públic perquè se'n prengui coneixement.

Garcia, 27 de juliol de 2005. - l'alcalde, Francisco Acero Pífol.

2005/8455 - AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Anunci

El Ple d'aquest Ajuntament, en la seva sessió del passat 29 de juliol de 2004, va aprovar inicialment la modificació puntual del Pla general i el Pla parcial, sector número 23, a la partida Plans d'en Jon, Parc Logístic 1, i els seus aspectes mediambientals continguts en l'informe mediambiental, i es va acordar també la suspensió d'atorgament de llicències de parcel·lació, edificació i enderrocament en la zona inclosa dins l'esmentat sector.

El que s'exposa al públic per un termini d'un mes, per tal de que els interessats puguin presentar les al·legacions i reclamacions que creguin oportunes.

Montblanc, 28 de juliol de 2005. - l'alcalde, Josep Maria Compedepratós Sans.

2005/8480 - AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Montblanc, en la sessió de data 27 de juliol de 2005, adaptà els acords la part dispositiva dels quals és la següent:

1. APROVAR DEFINITIVAMENT la constitució de la societat mercantil AIGÜES DE MONTBLANC S.L. amb un capital social de 18.000 EUROS íntegrament subscrit i alliberat pel l'Ajuntament, per a la prestació del servei públic d'abastament i subministrament domiciliari d'aigua potable.



II. APROBAR els Estatuts dels quals es segueix la societat esmentada i la relació de béns i persones que se li dediquen per al desenvolupament de les seves funcions, segons els documents exposats al públic i que consten a l'apèndix.

III. AUTORIZAR, DISPOSAR I RECONÈDER la quantia de 18.000 euros amb úmex a la partida 441.74000 Capital Social Empresa d'Aigües del pressupost municipal vigent, per tal d'abonar les despeses de constitució de la societat esmentada i l'abonament del seu capital social.

IV. FACULTAR ampliant l'abornament d'aquest Ajuntament, per atorgar tots els documents públics i privats que siguin necessaris per verificar els casos anteriors, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries, fins a obtenir la inscripció de la societat al Registre mercantil.

V. Fer pública aquesta acord a través del lloc d'anuncis de la casa consistorial, del BOP de Tarragona i del DOGC.

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL
AIGÜES DE MONTBLANC SL

TÍTOL PRIMER
DENOMINACIÓ, NATURALESA, DOMICILI, OBJECTE SOCIAL
I DURACIÓ

Article 1

L'Ajuntament de Montblanc constitueix una Societat municipal mercantil unipersonal, amb la denominació de AIGÜES DE MONTBLANC SL, sota la forma de societat de responsabilitat limitada. La societat es regirà pels preceptes dels privats Estatuts, llei 2/1995, de 23 de març, de Societats de responsabilitat limitada, text refós, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/519/1989, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Societats anònimes, Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de Règim Local de Catalunya, Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/95 de 13 de juny i disposicions concordants i resta de normes generals administratives que li siguin d'aplicació.

Article 2

La Societat tindrà per objecte:

- L'exercici de les funcions de gestió, control, vigilància, supervisió i direcció superior dels serveis municipals de subministrament d'aigües potables i cloacuarum.
- Projectar, construir i conservar, per si o per tercers persones i per compte de l'Ajuntament, les obres públiques d'infraestructura i les obres ordinàries destinades a equipaments d'aigua.
- La gestió i administració del cicle integral de l'aigua.

Article 3

La Societat té el seu domicili social a l'Ajuntament de Montblanc, Plaça Major número 1 i podrà establir sucursals o sucursals temporals, oficines o delegacions que el Consell d'Administració consideri oportú.

Article 4

La societat tindrà ciutadania catalana i començarà les seves activitats el dia de la primera aprovació definitiva del pressupost de la societat.

TÍTOL SEGON
CAPITAL SOCIAL

Article 5.

El capital social és de divuit mil euros (18.000 euros), representat per 300 participacions nominatives de seixanta euros (60 euros)

cadascuna, totalment subscrites i desemborsades, irrevocables o persona d'origen del any àtic. 1814, l'Ajuntament de Montblanc (Tarragona).

Article 6

Les participacions socials estan numerades de l'1 al 300, ambdós inclosos, són iguals, acumulables i indivisibles. No podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions.

Les participacions socials no es representen en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'esquedaran resguardos acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

TÍTOL TERCER

ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 7

La societat ve regida i administrada pels següents òrgans:

- La Junta General, que té el Ple de l'Ajuntament.
- El Consell d'Administració.
- La Gerència.

CAPÍTOL I. L'AJUNTAMENT

Article 8

El Pla municipal de la Vila Ducal de Montblanc exercirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis i els presents Estatuts determinen.

Article 9

- Les reunions del Ple de l'Ajuntament poden ser ordinàries o extraordinàries.
- La convocatòria, la constitució, les votacions i adopció d'acords del Ple com Junta General ordinària així com extraordinària, s'acomodaran a les disposicions administratives per les que es regira la Corporació Municipal, fonamentalment les derivades del Reglament Orgànic Municipal i del Reial Decret 2566/86 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcions nomenament i règim jurídic de les Entitats locals i la llei 8/87 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i per les disposicions de la llei sobre Règim jurídic de Societats de Responsabilitat Limitada.
- Seràn Presidents i Secretari del Ple com de les Juntes Generals, l'Alcalde de Montblanc i el Secretari de la Corporació, respectivament, o els seus substituïts.
- A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, les persones o les quals la llei atorgui aquest dret, així com aquelles que per al seu coneixement de la munta de la societat, ho consideri oportú el President d'el Consell o el de la Junta General.

Article 10

El Ple per Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter d'ordinari un cop l'any, dins el primer semestre, en el dia i hora que determini l'Alcalde o proposta del Consell d'Administració, per a revisar la gestió social, aprova en el seu cas els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resolde sobre l'aplicació de resultats.

Article 11

El Ple per Junta General extraordinària es reunirà a convocatòria de l'Alcalde per la seva iniciativa o a petició de membres de la Corporació que, segons la seva legalitat poden sol·licitar reunions extraordinàries i també a instància del Consell d'Administració d'aquesta societat.

Article 12

A més de les assemblees o l'Article 10 d'aquests Estatuts, seràn facultats de la Junta General, ordinària o extraordinària, les següents:



6Q4370217

11/2005 Ets. 8 - 9 - 2005

BOP DE TARRAGONA Núm. 182

9

- a) Nomenar el Consell d'Administració, i acordar la seva funció o modificació, en el cas que procedeixi.
- b) La modificació dels Estatuts socials.
- c) L'emissió d'obligacions i variacions en el capital social.
- d) Nomenar el Gerent de la societat.
- e) Aquelles que la llei de Societats de Responsabilitat Limitada atribueix exclusivament a la Junta General.

Article 13.

S'estendrà acts de cada reunió del Ple per Junta General, que serà aprovada i consensada en els termes i formes que adoptin les de la Corporació i s'inscrirà en un llibre d'Actes de la Junta General de la societat, amb la signatura del President i del Secretari. Els acords adoptats seran executius, una vegada aprovada l'acta corresponent.

L'acta de la Junta podrà ser aprovada per la pròpia Junta a continuació d'haver-se celebrat, i en altres casos, i dins dels quinze dies següents, pel President i dos membres de la Junta prèviament designats Interventors.

CAPÍTOL II EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 14.

Les facultats de direcció, gestió i execució de la societat correspon al Consell d'Administració, integrat pel nombre de membres determinats per la Junta General, que no podrà ésser superior a dotze ni inferior a 3, dels quals, un màxim de dos terços podran ser membres de la Corporació, o més del President.

Els Consellers seran designats per la Junta General entre persones que reuneixin les condicions exigides per les disposicions administratives vigents per a les societats privades municipals.

A tal efecte la Junta designarà un representant de cada grup polític municipal, sigui o no regidor a proposta dels respectius grups.

La resta de membres que formen el Consell, seran designats per la Junta a proposta del President, d'entre sectors socials o econòmics afectats per l'objecte social.

Article 15.

Es mantindrà el Consell d'Administració seran designats per un període d'un any.

Els qui ostentin la condició de regidors de l'Ajuntament de Montblanc cessaran en el moment en que perdin l'esmentada condició.

El càrrec de membre del Consell d'Administració és gratuït.

Article 16.

La Junta General podrà nomenar suplents dels administradors dels casos de cessament per qualsevol causa d'un a vots d'ells.

Article 17.

El Consell d'Administració romanarà d'entre als seus membres, que tinguin la condició de regidors, un president i un vice-president. El Consell d'administració nomenarà igualment un secretari.

El Vice-president substituirà el President en totes les seves atribucions, quan el President ho ordeni o quan, per qualsevol causa, no sigui possible l'assistència o actuació del President.

Article 18.

El President, degan executiu del Consell d'Administració, representarà la societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com a fora d'ell, i per tant pot compareixer, sense necessitat de previ o especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions siguin ordinàries o especials i davant de l'Estat, Comunitats Autònomes, entitats locals, òrgans estatals autònoms, ens públics i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclosa el "Banco de España", bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques, de carni i establi sotmeses a legislacions especials i qualsevol altra legítimament reconeguda. També té el President del Consell podrà nomenar la persona que consideri adient per a poder-lo en les seves facultats, donant-ne compte al Consell d'Administració.

Article 19.

El Consell d'Administració es reunirà tant vegades o llocs que estableix la legislació vigent i tant cops com sigui convocat pel President del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud dels membres de la Junta General, com a mínim del nombre de membres que el Consell sol·licitat que haurà d'incloure necessàriament el punt d'ordre en la reunió i la justificació de la sol·licitud. En tal cas, el Consell haurà de reunir-se, com a mínim, una vegada cada trimestre.

El President, si considera adient pels fins de la societat la presentada, convocarà reunió del Consell dins del termini de deu dies hàbils a comptar de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà la inclusió a l'ordre del dia dels punts interessats junt amb els que estimi oportú introduir. En qualsevol cas, la delegació de la convocatori o la inclusió dels punts sol·licitats haurà de ser motivada.

El Consell serà vàlidament consultat quan concorri a la reunió la majoria més un dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels membres concurrents a la sessió. El President tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell persones que no en formin part, a fi d'expressar la seva opinió o assessorament, amb vot però mancós de vot.

Article 20.

Dels acords del Consell d'Administració s'actuaran les corresponents actes, que després d'aprovar-les, signades pel President i el Secretari, seran transcrites al llibre corresponent.

Quan no assisteixi, per qualsevol causa, el Secretari, assumirà la seva funció la persona que decidirà el propi Consell d'Administració.

Article 21.

Corresponen al Consell d'Administració les més amples facultats per al compliment de l'objecte social. La representació de la societat recau en el President del Consell, per text, podrà compareixer davant de tota classe d'autoritat, òrgans públics i privats, jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció, executar actes de donació i disposició respecte a tota mena de béns, fins i tot immobles propietat de la societat.

A més de les facultats de tipus general anunciades, serà competent el Consell d'Administració per els següents assumptes:

1. Perfeccionar contractes de tota naturalesa necessaris per a la consecució dels fins socials.
2. Organitzar, dirigir i inspeccionar els serveis i instal·lacions encaminats a la societat i portar la comptabilitat d'acord amb les prescripcions legals.
3. Aprovar els plans anuals d'actuació i les previsions de despeses i inversions.
4. Establir les bases general d'organització i funcionament empresarial que regui adient.
5. Dur la representació de la Societat.
6. Delegar en el President, en el Gerent, en alguns dels seus membres del Consell o en altres persones, algunes de les facultats del Consell d'Administració d'acord amb allò que preveu la llei de Societats limitades, excepte d'aquelles indelegables.
7. Concertar la prestació de serveis amb altres ens locals.
8. Aprovar la planilla de llocs de treball amb caràcter anual i les retribucions dels treballadors a proposta del Gerent o del President.
9. Formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats i sotmetre'ls a la Junta General.
10. Totes aquelles que la llei de Societats de Responsabilitat Limitada atribueix als Administradors.
11. L'elaboració del projecte de programa i pressupost anual de la societat amb l'antelació suficient per a la seva incorporació a l'Presupost del Pressupost General de l'Ajuntament.
12. La contractació d'obres.
13. L'atenció de les despeses imprevistes que es presentin, o efectes d'introduir la pertinent modificació al pressupost de l'empresa.
14. L'elevació de propostes a l'Ajuntament perquè sigui tinguda en compte, en aquells assumptes de competència municipal, que puguin afectar directa o indirectament l'activitat de la societat.



15. Totes aquelles que siguin necessàries per desenvolupament de la societat i no siguin reservades per ells, a la competència de la Junta General.

16. El nomenament de Consellers Delegats.

CAPÍTOL III. GERÈNCIA.

Article 22.

El Gerent serà triat per la Junta General, prèvia selecció del Consell d'Administració en base als principis de capacitat, igualtat, publicitat i mèrit.

L'acta de nomenament consignarà les delegacions de facultats del consell que siguin necessàries per al desenvolupament eficaç del càrrec, i també la renovació, termini del contracte i causes de la seva resolució.

Correspondran al Gerent les facultats de direcció i administració de la societat no atribuïdes a altres òrgans, així com totes les facultats que legal i estatutàriament siguin delegables, de conformitat amb els articles 149 al 152 del Reglament del Registre Mercantil. En cap cas podran ser objecte de delegació la rendició de comptes i la presentació de balanços a la Junta General.

Article 23.

El Gerent formularà anualment el pressupost de la Societat que serà aprovat pel Consell d'Administració i elevat al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació conjunta amb el pressupost únic de la Corporació i els seus Òrgans Autònoms.

TÍTOL QUART

EXERCICI SOCIAL, BALANÇ I DISTRIBUCIÓ DE BENEFICIS.

Article 24.

L'exercici social, comprendrà des del dia 1 de gener fins al 31 de desembre de cada any, llevat del primer exercici, que podrà ser parcial.

Article 25.

En el termini dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'Informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici, documents que seran elevats a l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc per al seu examen i subsegüent convocatòria de la Junta General ordinària.

Els comptes anuals comprendran el Balanç, el Compte de Pèrdues i Guanyos i la Memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran d'esser redactats amb claredat i mostar l'imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat.

El balanç, el compte de pèrdues i guanyos, la memòria i l'Informe de gestió es confeccionaran conforme a allò establert a les disposicions vigents.

El Consell d'Administració formularà, en el termini màxim de tres mesos, comptes a partir del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'Informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats, així com, en el seu cas, els comptes i l'Informe de gestió consolidats.

La Junta General resoldrà sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat.

En el cas que existin pèrdues i s'acordi d'acord amb allò que preveu la legislació vigent.

La societat elaborarà anualment un Programa d'actuació, d'inversions i de finançament, orientat a les previsions plurianuals municipals, que hauran de contenir:

1. L'Estat que detalli les inversions reals i financeres de l'exercici.
2. L'Font que especifiqui les aportacions municipals i les d'altres fonts de finançament.
3. L'expressió dels objectius i ingressos que espera generar.
4. La Memòria sobre la valoració econòmica de les inversions.

Es presentarà a l'Ajuntament el Pressupost d'exploració, de càrrega preventiva.

Article 26.

La Societat disposarà dels ingressos necessaris per a la realització de les seves activitats. L'Ajuntament de Montblanc facilitarà les subvencions o ingressos necessaris perquè es pugui complir en termini i quantia les subvencions de les diferents contractacions de serveis que se li encarreguen o el pagament de les obres que s'hi contractat per delegació de l'Ajuntament, des del límit dels pressupostos anuals aprovats per l'Ajuntament i la Societat.

En general, l'Ajuntament encarregarà a la Societat la realització de les despeses i cobrament en via ordinària de les taxes o preus públics relacionats amb els serveis que constitueixen el seu objecte social.

Article 27.

Els beneficis socials, en el seu cas, seran distribuïts en la forma que acordi la Junta General Ordinària, amb la dotació de les reserves legals corresponents, de conformitat amb les disposicions general vigents.

TÍTOL CINQUE

DISOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 28.

La societat es dissoldrà quan concorri les causes expressades en els articles 104 i 107 de la vigent Llei de Societats de Responsabilitat Limitada. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent als acords de la Junta General d'Accionistes, que convengui unítonament o electes liquidadors la seva laboració durant l'esmentat període, assumiran les funcions que els assigna la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

Montblanc, 29 de juliol de 2005. - l'alcalde, Josep Mota Compedacària Sans.

2005/8397 - AJUNTAMENT DE MONTBLANC DEL CAMP

Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió realitzada el dia 23 de juliol de 2005, aprovà inicialment el projecte tècnic de construcció d'un dipòsit d'aigua potable i concesió a la zona existent per import de 226.430,12 euros, redactat pel Sr. Ricard Moliné Mestre.

Totes les persones interessades disposen del termini de 30 dies per examinar l'expedient i formular les al·legacions que considerin pertinents.

Es fa l'advertiment que, un cop transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions de cap mena, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'adoptar cap acord.

Montblanc del Camp, 27 de juliol de 2005. - l'alcalde, F. Xavier Escoda Moliné.

2005/8387 - AJUNTAMENT DE REUS

Comptabilitat

Edicte

Formulat i rendit el Compte General de la Municipaltat del Camp, corresponent a l'exercici 2004 i enès diccionari adreçat sobre aquest per la Comissió Especial de Comptes, quedà exposat al públic en la Intervenció de l'Oficina d'Aquest Excm. Ajuntament, al carrer de Sant Llorenç núm. 25, per un termini de quinze dies, durant els quals i vuit dies hàbils més, podran formular-se les observacions i objeccions que s'entenen adients, tot així de conformitat al que

11/2005



Ajuntament de Montblanc



604370215



No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vuit del vespre, i per constància del que s'hi ha tractat i dels acords adoptats, s'estén la present acta que signa el Sr. Alcalde, junt amb el Secretari, que certifica.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquesta acta consta de 3 folis.





Ajuntament de Montblanc



ALBERT ESTÉBANEZ LÓPEZ, SECRETARI DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA MUNICIPAL "AIGÜES MONTBLANC, S.L.",

CERTIFICO

Que el Consell d'Administració en la seva sessió de data 1 de febrer de 2006 va adoptar els següents acords:

PRIMER: NOMENAR president del Consell d'Administració el Sr. Josep Maria Campdepadrós Sans.

SEGON: NOMENAR vicepresident del Consell d'Administració el Sr. Guillem Jané Pujol.

TERCER: Es decideix deixar vacant el càrrec de conseller delegat fins que els membres del Consell d'Administració prenguin total coneixement de les tasques a realitzar i les funcions a delegar.

QUART: NOMENAR secretari del Consell d'Administració el Sr. Albert Estébanez López amb XXXXXXXXXX el qual fa avinent que accepta el dit càrrec.

CINQUÈ: FACULTAR àmpliament el president i el secretari del Consell d'Administració, Srs. Josep Maria Campdepadrós Sans i Albert Estébanez López, perquè indistintament compareguin davant de notari, elevin a públics els acords anteriors i sol·licitin la seva inscripció al Registre mercantil.

Montblanc, 3 de febrer de 2006.

EL SECRETARI

Albert Estébanez López



Vist-i-plau
EL PRESIDENT

Josep Maria Campdepadrós Sans



Ajuntament de Montblanc



- [REDACTED]

- [REDACTED]

- [REDACTED]

- [REDACTED]

- [REDACTED]

Montblanc, 3 de febrer de 2.006.

EL SECRETARI

Albert Estebanez López



Vist-i-plau
EL PRESIDENT

Josep Maria Campdepadros Sans

EL TRANSCRIT CONCORDA fidelment amb la seva matriu, número anomenat, que forma part del meu protocol, i a favor de L'ENTITAT "AIGÜES DE MONTBLANC", Jo, JOSÉ MANUEL MESEGUER titular d'aquesta notaria, expedeixo aquesta primera copia en divuit folis de la serie 6Q, números 4370230 i els disset folis posteriors en ordre correlatiu invers, a la que afegeixo un foli del mateix tipus de paper, número 6I7864834, per recollir en el seu cas, les notes de l'Oficina Liquidadora i del Registre Mercantil competent, que signo, rubrico i segello, Deixo nota en la seva matriu, i la signo, firmo, rubrico segello a Montblanc al següent dia del seu otorgament. EN DONC FE. -----



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Economia i Finances
 Direcció General de Tributs

Delegació Tarragona

Lloc i data: Tarragona, 27 de febrer de 2004

Document:

L40 10/03/2004 Mesguer Pérez, José Manuel

Num. de presentació: 2004000110028

Per la declaració liquidació de l'impost corresponent a aquest document s'ha presentat les autoliquidacions amb els números de justificari que es relacionen i, si s'escau, s'ha acreditat el seu pagament segons la validació mecànica en el seu peu.

S'ha presentat copia del document que es conserva en aquesta oficina per a la comprovació de l'autoliquidació i, si s'escau, rectificació o pràctica de la liquidació o liquidacions complementaries que siguin procedents.

500000000000

617864834

06/2005



Excmo. Sr. Registrador
 Sr. D. [Name]
 Calle [Address], [City]



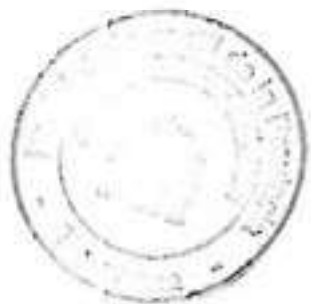
REGISTRE MERCANTIL DE TARRAGONA

EL REGISTRADOR, previ examen i qualificació, ha decidit practicar la inscripció, amb data d'avui, al Tom 2172 de Societats, foli 158, full n°T-33.153 inscripció 1ª, sense practicar cap operació respecte a l'article 21º dels estatuts socials desde "la representació" fins al final, de conformitat amb el que disposa l'article 185.6 del Reglamento del Registro Mercantil. Fent constar expressament la no inclusió de la persona nomenada inscrita per aquest assentament en el Registro de Resoluciones Concursales, de conformitat amb allò que estableix l'article 61bis del Reglamento del Registro Mercantil. -

A l'efecte de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, es fa contar que les dades personals expressades en el títol inscripció i les dades del seu representant han estat incorporades als llibres d'aquest Registre i als fitxers informatitzats que es porten sobre la base d'aquests llibres, en compliment de la legislació reguladora d'aquesta institució. En tot allò que sigui compatible amb la legislació específica d'aquesta, es reconeix als interessats els drets establerts en la llei orgànica citada. -

Tarragona, 07 de Març de 2006.-

EL REGISTRADOR



295

Cuarenta y seis y dos con rumbo y cab

NÚMERO DEL ARANCEL: 12, 13, 20, 21, 26, 28, 23, 24